

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«25» мая 2022 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство  
по программе базовой подготовки  
форма обучения: очная

Мурманск  
2022

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
МО преподавателей дисциплин общего  
гуманитарного и социально-экономического  
цикла по специальностям, реализуемым  
ММРК имени И.И. Месяцева

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
35.02.09 Ихтиология и рыбоводство,  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. №  
458

Председатель И.А. Коморченко

Протокол от «29» мая 2021

Автор (составитель): Коношенко Ю.С., преподаватель первой квалификационной категории  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

## 1. Пояснительная записка

**1.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 458; учебного плана очной формы обучения, утвержденного 29.05.2020 г.**

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень гуманитарной подготовки обучающихся.

### **1.3 Требования к результатам освоения:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

У2 – защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

**знать:**

31 – основные положения Конституции Российской Федерации;

32 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Процесс изучения дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1) .

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У 1- У2, 31 – 35
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У 1- У2, 31 – 35
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1- У2, 31 – 35
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У 1- У2, 31 – 35

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У 1- У2, 31 – 35
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1- У2, 31 – 35
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У 1- У2, 31 – 35
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1- У2, 31 – 35
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 1.1.	Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 1.2.	Оценивать состояние ихтиофауны	У 1- У2, 31 – 35
ПК 1.3.	Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 1.4	Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.	
ПК 2.1.	Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 2.2.	Выращивать посадочный материал.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 2.3.	Выращивать товарную продукцию пожара и при тушении пожара.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 2.4.	Разводить живые корма.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 2.5.	Организовать перевозку гидробионтов.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 2.6.	Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 2.7.	Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 3.1.	Организовывать и выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов гидробионтов во внутренних водоемах.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 3.2.	Выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов.	У 1- У2, 31 – 35

ПК 3.3.	Организовывать и регулировать любительское и спортивное рыболовство.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 3.4.	Обеспечивать охрану водных биоресурсов и среды их обитания от незаконного промысла.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 4.1.	Планировать работу участка.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 4.2.	Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 4.3.	Контролировать ход выполнения работ исполнителями.	У 1- У2, 31 – 35
ПК 4.4.	Оценивать результаты деятельности исполнителей.	У 1- У2, 31 – 35

**2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения**

Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения**		
	очная***	очно-заочная***	заочная***
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>		
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>		
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	28		
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	8		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>18</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)		
	Дифференцированный зачет		

\* - виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности

\*\* - объем часов по формам обучения должен соответствовать указанному количеству часов для дисциплины по учебному плану конкретной специальности

\*\*\*- столбцы с формами обучения можно убирать, если данная форма обучения не реализуется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО

**2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности по очной форме обучения**

Таблица 3

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе			Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия			
ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	<b>Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>4</b>		
	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	8	4	4			4		
ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	<b>Раздел 2. Право и экономика</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>4</b>		
	Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	4	2	2			2		
	Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4	2	2			2		

ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	<b>Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>16</b>				<b>8</b>		
	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	4	4	4						
	Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	2						
	Тема 3.3 Трудовой договор	6	4	2	2			2		
	Тема 3.4. Трудовая дисциплина	2	2	2						
	Тема. 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	4	2	2			2		
	Тема 3.6 Трудовые споры	6	4	2	2			2		
	Тема 3.7 Социальное обеспечение граждан	4	2	2				2		
ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	<b>Раздел 4. Основы административного права.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>		
	Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	4	2	2				2		
ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	<b>Раздел 5. Разрешение споров</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>						
	Тема 5.1 Защита нарушенных прав	4	4	2	2					
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	-	-	<b>18</b>	-	



2.3. Содержание программы по учебной дисциплине ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
1	2	3			4
<b>Входной контроль</b>	<b>Вводная лекция</b>				
<b>Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации</b>		<b>8</b>			
<b>Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>			
	Конституция РФ – основной закон государства. Основы Конституционного строя РФ. Правовой статус личности. Понятие гражданства. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ. Основы правового статуса личности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	4			2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка доклада к дискуссии на тему: « Правовой статус человека и гражданина в РФ»	4			2
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>8</b>			
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>			
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Рыночная экономика как объект воздействия права	1			2
	Понятие предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	1			2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучить конспект, подготовка к устному опросу по теме	2			
<b>Тема 2.2. Правовое</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>			

<b>положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	Понятие и признаки субъектов предпринимательства. Виды субъектов. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица Организационно-правовые формы юридических лиц.	2			2
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучить конспект, подготовка к устному опросу по теме	2			
<b>Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации</b>		<b>30</b>			
<b>Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>			
	Трудовое право, трудовые правоотношения. Понятие, источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2			2
	Трудовой договор, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок, оформление на работу. Прекращение трудового договора.	2			2
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>			
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного, пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных	2			2
<b>Тема 3.3. Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>			2
	Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на	2			2

	работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Прекращение трудового договора				
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать реферат по теме: «Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора»	2			
	<b>Практическая работа</b> Анализ структуры и содержания коллективного договора и его составление.	2			
<b>Тема 3.4. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>			
	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	2			
<b>Тема. 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>			
	Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	2			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуальных заданий	2			
	<b>Практическая работа</b> Решение практических ситуаций по регулированию оплаты труда.	2			
<b>Тема 3.6 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>			
	Понятие трудовых споров Классификация трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с ТК РФ, гл.1. Работа с конспектом лекции.	2			

	Работа с ТК РФ, гл.2. Подготовка доклада с презентацией на мини-конференцию «Трудовые споры»				
	<b>Практическая работа</b> Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	2			
<b>Тема 3.7 Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>			
	Понятие социальной помощи Виды социальной помощи	2			
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к диспуту на предложенную тему.	2			
<b>Раздел 4. Основы административного права.</b>		<b>4</b>			2
<b>Тема 4.1</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала:</b> Административное право: понятие, предмет. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2			2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить нормативный материал (КоАП РФ)	2			
<b>Раздел 5. Разрешение споров</b>		<b>4</b>			3
<b>Тема 5.1 Защита нарушенных прав</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные положения гражданского судопроизводства. Судебный порядок разрешения споров	2			3
	<b>Практическая работа</b> Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров.	2			
Дифференцированный зачет					
<b>Всего:</b>			<b>54</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*\*\* - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса.*

*По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

## 2.4. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

- Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>
- Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 марта 2018 г. – Москва : Проспект, 2018
- Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ЭБС Юрайт
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт»
- Особенности правового регулирования труда работников рыбной промышленности [Электронный ресурс] : метод. Указания и контрол. Задания для студентов / Федер. Агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО «Мурман. Гос. Техн. Ун-т», Каф. Теории и истории государства и права ; сост. Р. В. Пашенко. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл : 194 Кб). – Мурманск : Изд-во МГТУ, 2013. – Доступ из локальной сети Мурман. Гос. Техн. Ун-та. – Загл. С экрана.
- Можаев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Можаев, Л.Б. Мельникова. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663.html>
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419144.html>
- Экономико-правовые основы безопасности предприятий [Электронный ресурс] / Е.О. Вегнер-Козлова – М. : ФЛИНТА, 2016. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>
- Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: «Академия», 2008, 2010.
- Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для СПО.- М.: Академия, 2007
- Дубовицкий, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников морского и речного транспорта : учебное пособие / В. А. Дубовицкий, В. П. Петров. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2006. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49233.html>

Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)

Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

## 2.5. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2022/2023	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2022/2023	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## 2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебный корпус по адресу 183008, Мурманская область, г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 218 Кабинет правовых основ	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Основное учебное оборудование: 1 персональная ЭВМ, с выходом в локальную сеть ФГБОУ ВО «МГТУ». Дополнительные

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя- 1 шт.; парты 2-х местные - 12 шт.; стулья – 30 шт. Другое: стенд «Основные положения Конституции РФ»; стенд «Порядок заключения трудового договора и порядок его прекращения»; методические пособия по выполнению практических работ – 10 шт.; задачи по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности – 30 шт.; схемы по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности – 30 шт.</p>
--	--------------------------------------	--

## 2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У 1- У2, 31 – 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление серьезной мотивации к профессии;</li> <li>- стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений;</li> <li>- проявление сообразительности, аналитических способностей, системного мышления, эрудиции, пространственного представления;</li> <li>- стремление к повышению качества работы;</li> <li>- проявление творчества в выполнении самостоятельной работы;</li> <li>- тщательно подготовлен по основам профессиональных знаний и т.д.</li> <li>- участие в научных студенческих обществах;</li> <li>- выступление на научно-практических конференциях;</li> <li>- участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы проф. мастерства, выставки и т.п.)</li> </ul>	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	У 1- У2, 31 – 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осознавать цели деятельности и умение их пояснять;</li> <li>- способность и</li> </ul>	Защита практических работ, промежуточная аттестация

<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>		<p>готовность выполнять деятельность по образцу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую документацию по профессии, ГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения поставленных задач из известных, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- способность применять знания, умения и навыки на практике;</li> <li>- способность работать самостоятельно;</li> <li>- способность оценивать качество выполненной работы;</li> <li>- владеть измерительными навыками;</li> <li>- уметь использовать различные источники для поиска информации, использования и её презентации;</li> <li>- способность и готовность адаптироваться и др.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет планировать, организовывать и контролировать свою деятельность;</li> <li>- оперативно реагирует на нестандартные ситуации;</li> <li>- способность генерировать альтернативные варианты решения проблемы;</li> <li>- способность адаптироваться к новым ситуациям;</li> <li>- способность к</li> </ul>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>



		<p>творчеству;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стремление оперировать нормами, связанными с профессиональной деятельностью;</li> <li>- знать индивидуальные особенности, определяющие возможность обоснованного выбора содержания будущего профобразования;</li> <li>- умеет обосновывать свои решения и отстаивать их при возникновении возражений;</li> <li>- проявляет умение брать на себя ответственность за принятия решения;</li> <li>- осознаёт меру ответственности за принятые решения;</li> <li>- может пересмотреть в случае неэффективности действий, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения и др.</li> <li>- умение решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;</li> </ul>	
<p>ОК. 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию;</li> <li>- умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне;</li> <li>- обмен информацией, проявление терпимости к другим мнениям и</li> </ul>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>

		позициям; - склонен ориентироваться в информационных потоках; - умеет выделять в информации главное; - стремление критически осмысливать полученные сведения, применять их для расширения своих знаний; - умеет анализировать информацию, выделять главное, структурировать, представлять в доступном для других уровне, презентовать информацию;	
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У 1- У2, 31 – 35	- владение способами получения специальной информации; - стремление освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.; - владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.); - владеет информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, Интернет); - проявляет желание работать с книгами, учебниками, справочной литературой, Интернет;	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1- У2, 31 – 35	- проявляет навыки межличностного общения; - обладает способностью и готовностью сотрудничать; - умеет слушать	Защита практических работ, промежуточная аттестация

		<p>собеседников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет умение работать в группе, команде;</li> <li>- умеет координировать коллективные действия работы группы;</li> <li>- умеет организовывать деловое общение для максимальной пользы в выполнении работы;</li> <li>- демонстрирует организаторские способности;</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет ответственность за выполняемую работу;</li> <li>- берет на себя ответственность за принятые решения;</li> <li>- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания;</li> </ul>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки;</li> <li>- планировать будущее и отдаленное будущее, обоснованно выбирать варианты реализации жизненных планов;</li> <li>- имеет склонность к саморазвитию;</li> <li>- обладает способностью учиться;</li> <li>- умеет работать самостоятельно;</li> <li>- может воспринимать критику от других обучающихся;</li> <li>- может критично относиться к своей работе;</li> <li>- имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию;</li> </ul>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками саморазвития и умело их использовать для повышения личной</li> </ul>	<p>Защита практических работ,</p>

<p>профессиональной деятельности.</p>		<p>конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ищет необычные, оригинальные идеи выполнения решения;</li> <li>- умеет отклоняться от традиционных схем мышления, готов к инновациям;</li> <li>- принимает непопулярные решения, если этого требует ситуация;</li> <li>- умеет осуществлять самостоятельную работу по самообразованию и самосовершенствованию;</li> <li>- проявляет инициативность и предпринимательский дух;</li> <li>- активно принимает участие в разработке новых проектов;</li> <li>- владение терминологией по предмету;</li> <li>- использует специальные (теоретические и практические) знания в конкретной области или на стыке областей;</li> <li>- владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке;</li> <li>- умеет презентовать себя и коллектив, в котором работает;</li> <li>- владеет навыками работы с документами;</li> </ul>	<p>промежуточная аттестация</p>
<p>ПК.1.1. Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</li> <li>– уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и</li> </ul>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>

		<p>населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– иметь представление о медицинских знаниях; использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul>	
ПК.1.2. Оценивать состояние ихтиофауны	У 1- У2, 31 – 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</li> <li>– уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>-основные положения Конституции Российской Федерации; знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе</li> </ul>	Защита практических работ, промежуточная аттестация

		профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – иметь представление о медицинских знаниях;	
ПК.1.3. Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал.	У 1- У2, 31 – 35	– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; – уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций; – знать основы военной службы и обороны государства; – иметь представление о медицинских знаниях;	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.4 Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.	У 1- У2, 31 – 35	– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; – уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций; – знать основы военной службы и обороны государства; – иметь представление о медицинских знаниях;	Защита практических работ, промежуточная аттестация

ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.	У 1- У2, 31 – 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</li> <li>– уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– знать основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– иметь представление о медицинских знаниях;</li> </ul>	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 2.2. Выращивать посадочный материал	У 1- У2, 31 – 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</li> <li>– уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– знать основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– иметь представление о медицинских знаниях;</li> </ul>	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 2.3. Выращивать товарную продукцию пожара и при тушении пожара.	У 1- У2, 31 – 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных</li> </ul>	Защита практических работ, промежуточная аттестация

		<p>чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– знать основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– иметь представление о медицинских знаниях;</li> </ul>	
ПК 2.4. Разводить живые корма	У 1- У2, 31 – 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</li> <li>– иметь представление о медицинских знаниях;</li> </ul>	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 2.5. Организовать перевозку гидробионтов	У 1- У2, 31 – 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</li> <li>– уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– знать основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– иметь представление о медицинских знаниях;</li> </ul>	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК.2.6. Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства	У 1- У2, 31 – 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования</li> </ul>	Защита практических работ, промежуточная аттестация



<p>рыбоводства и рыболовства.</p>		<p>развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– знать основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– иметь представление о медицинских знаниях;</li> </ul>	<p>аттестация</p>
<p>ПК 2.7. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</li> <li>– уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– знать основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– иметь представление о медицинских знаниях;</li> </ul>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать и выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов гидробионтов во внутренних водоемах.</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о взаимосвязи организмов и среды обитания; иметь представление об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;</li> <li>– иметь представление о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;</li> <li>– иметь представление</li> </ul>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>

		<p>об экологических принципах рационального природопользования;</p> <p>– иметь представление об основных международных конвенциях по предотвращению загрязнения окружающей среды с судов.</p>	
<p>ПК 3.2. Выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов.</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<p>– знать особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на судах и в судоходных компаниях;</p> <p>– уметь проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– уметь использовать экобиозащитную и противопожарную технику;</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 3.3. Организовывать и регулировать любительское и спортивное рыболовство.</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<p>– организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.;</p> <p>– уметь использовать экобиозащитную и противопожарную технику.</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать охрану водных биоресурсов и среды их обитания от незаконного промысла.</p>		<p>– знать особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на судах и в судоходных компаниях;</p> <p>– уметь проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной</p>	

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь использовать экобиозащитную и противопожарную технику;</li> <li>–</li> </ul>	
<p>ПК 4.1. Планировать работу участка</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать охрану водных биоресурсов и среды их обитания от незаконного промысла.</li> <li>– знать особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на судах и в судоходных компаниях;</li> <li>– уметь проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь использовать экобиозащитную и противопожарную технику;</li> </ul>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.</li> <li>– знать особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на судах и в судоходных компаниях;</li> <li>– уметь проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь использовать экобиозащитную и противопожарную технику;</li> </ul>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>

<p>ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<p>- контролировать ход выполнения работ исполнителями. – знать особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на судах и в судоходных компаниях; – уметь проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; – уметь использовать экобиозащитную и противопожарную технику;</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.</p>	<p>У 1- У2, 31 – 35</p>	<p>- оценивать результаты деятельности исполнителей – знать особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на судах и в судоходных компаниях; – уметь проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; – уметь использовать экобиозащитную и противопожарную технику;</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>